



Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o.  
ul. Nowomyśliwska, 72-500 Międzyzdroje  
[www.zielonemiedzyzdroje.pl](http://www.zielonemiedzyzdroje.pl)  
NIP: 9860257849. REGON: 521418408  
KRS: 0000961967  
Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS  
Kapitał zakładowy 12 418 900 zł

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**  
na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania:

**Dostawa w formie leasingu operacyjnego  
fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu  
hakuwiec do transportu kontenerów rolkowych**

Numer sprawy: **ZM/BZP/1/2026**

<b>ROZDZIAŁ I.</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</b>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o.**  
**ul. Nowomyśliwska 86**  
**72-500 Międzyzdroje**  
NIP: 9860257849, REGON: 521418408  
KRS: 0000961967  
godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00  
numer telefonu: +48 913 000 350  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zielonemiedzyzdroje.pl](http://www.zielonemiedzyzdroje.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl](mailto:zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl)
2. Sposób komunikacji w postępowaniu:  
Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#)
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-22272ab2-da22-43f3-8bec-a47ea18450f5>  
*(powyższy link prowadzi bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)*
  - postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
  - Identyfikator (ID) postępowania na [Platformie e-Zamówienia](#):  
**ocds-148610-22272ab2-da22-43f3-8bec-a47ea18450f5**
  - Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
p. Wioletta Orzechowska, p. Paweł Mirowski tel. + 577 930 740
  - godziny pracy Zamawiającego:  
dni pracujące, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **16 stycznia 2026 r.**

<b>ROZDZIAŁ II.</b>	<b>Tryb postępowania</b>
---------------------	--------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j.).
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, zgodnie z **art. 275 pkt 2)** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).
3. W związku z ust. 2 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

### ROZDZIAŁ III. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.
2. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

*Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:*

- 1) Zamówienie dotyczy dostawy w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu hakowiec do transportu kontenerów rolkowych, obejmującej pojazd wraz z zabudową hakową oraz wyposażeniem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny oraz funkcjonalnie niepodzielny, a wszystkie jego elementy pozostają ze sobą w ścisłym związku technicznym, użytkowym i organizacyjnym.
- 2) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:
  - Przedmiot zamówienia stanowi kompletny i zintegrowany środek transportu przeznaczony do realizacji określonych zadań, a jego ewentualny podział na części (np. oddzielnie pojazd, zabudowa oraz finansowanie realizowane w ramach umowy leasingu operacyjnego) byłby sztuczny i nieuzasadniony zarówno z technicznego, jak i ekonomicznego punktu widzenia.
  - Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewnia spójność techniczną, jednoznaczną odpowiedzialność za dostawę przedmiotu zamówienia w formie kompletnej oraz ogranicza ryzyko związane z koordynacją wielu wykonawców, w szczególności w zakresie terminowości realizacji, kompatybilności technicznej oraz odpowiedzialności gwarancyjnej.
  - Brak podziału zamówienia na części umożliwia efektywniejsze zarządzanie realizacją umowy, uproszczenie rozliczeń oraz ograniczenie kosztów administracyjnych po stronie Zamawiającego.
  - Brak podziału zamówienia nie ogranicza dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw, ponieważ zamówienie może zostać zrealizowane przez podmioty działające na rynku leasingu pojazdów specjalistycznych, w tym także przez podmioty współpracujące z producentami pojazdów i zabudów, co stanowi powszechną praktykę rynkową.
  - Jednolita realizacja zamówienia umożliwia również uzyskanie korzystniejszych warunków finansowych (efekt skali) oraz zapewnia Zamawiającemu przejrzystość i bezpieczeństwo realizacji zamówienia.
  - Zamawiający podkreśla, że decyzja o braku podziału zamówienia na części została podjęta po przeprowadzeniu analizy charakteru przedmiotu zamówienia oraz realiów rynkowych i nie prowadzi do ograniczenia uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, w formie elektronicznej, za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#).
4. Kod NUTS - **PL425**.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji.
16. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**
  - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów lub oświadczeń) odbywa się elektronicznie, wyłącznie przy użyciu [Platformy e-Zamówienia](#), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl](mailto:zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

- 
- 3) Korzystanie z **Platformy e-Zamówienia** jest bezpłatne.
  - 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-22272ab2-da22-43f3-8bec-a47ea18450f5>

## 2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu **kwalizowanego podpisu elektronicznego**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na **Platformie e-Zamówienia**.
- 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na [Platformie e-Zamówienia](#).
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 12) **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu hakowiec do transportu kontenerów rolkowych.**
2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny kod CPV **34100000-8** – Pojazdy silnikowe  
Dodatkowe kody CPV: **66114000-2** Usługi leasingu finansowego
3. Dostarczony samochód musi być fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów i nakładów ze strony Zamawiającego.
4. Główne warunki leasingu:
  - Leasing operacyjny,
  - Opłata wstępna wynosi **0%** - Zamawiający nie przewiduje opłaty wstępnej,
  - **59 miesięcznych rat leasingowych,**
  - Wartość wykupu od **30% ceny brutto.**
  - Okres trwania leasingu **60 miesięcy;**
  - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty obejmującej **59 miesięcznych**, rat leasingowych, skalkulowanych w oparciu o **WIBOR 1M** z dnia publikacji ogłoszenia, zmienną stopę procentową oraz marżę leasingodawcy.
  - Możliwość wykupu w terminie do 30 dni od dnia zapłaty ostatniej raty leasingowej, jeżeli Zamawiający podejmie taką decyzję; Zamawiający dopuszcza możliwość uiszczenia opłaty za wykup łącznie z ostatnią ratą leasingową;
  - Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa wykupu, a brak decyzji o wykupie nie może rodzić po stronie Zamawiającego jakichkolwiek negatywnych konsekwencji finansowych lub prawnych.
  - Ubezpieczenie OC i majątkowe pojazdu zapewnia Zamawiający.
5. Zamawiający oświadcza, że na dzień ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone;
  - 2) wszystkie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
  - 3) zobowiązanie Zamawiającego zaciągnięte na podstawie udzielenia przedmiotowego zamówienia jest zgodne z prawem i statusem zamawiającego.
6. Zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają:
  - 1) **Opis przedmiotu zamówienia** – stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ,
  - 2) **Warunki leasingu** – stanowiące **załącznik nr 2** do SWZ.
  - 3) **Projektowane postanowienia umowy** - stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.



## 7. Postanowienia dotyczące równoważności.

- 1) Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych).
- 2) W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień **do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Tym samym ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
- 3) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z rozdziałem VII, ust. 1 pkt 2) SWZ.
- 4) W sytuacjach, kiedy Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez określoną jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę (art. 105 Pzp) Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

## ROZDZIAŁ VI. Prawo opcji.

Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji.

## ROZDZIAŁ VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia na dodatkowe dostawy.

## ROZDZIAŁ VIII. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: dostawa samochodu zostanie zrealizowana w terminie **do 4 (czterech) miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa samochodu nastąpi do siedziby Zamawiającego:  
**Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. ul. Nowomyśliwska 86, 72-500 Międzyzdroje.**
3. Umowa na leasing operacyjny będzie obowiązywała w okresie **60 miesięcy** począwszy od daty wymagalności pierwszej raty.



4. **Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi mechanicznej i na lakier, bez limitu kilometrów wynosi 36 miesiące** począwszy od dnia protokolarnego odbioru samochodu bez zastrzeżeń.

**UWAGA!**

*Okres udzielanej gwarancji i rękojmi podlega ocenie wg kryteriów oceny oferty opisanych w SWZ, wobec czego dla Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi, wiążący będzie okres wskazany w ofercie Wykonawcy.*

<b>ROZDZIAŁ IX. Kwalifikacja Wykonawcy – podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), tj. Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ X.      Kwalifikacja Wykonawcy - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

<b>ROZDZIAŁ XI.      Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:
- 1) **Formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę według wzoru **załącznika nr 5** do SWZ;  
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz.
- W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać informacje o marce, modelu, typie oraz roku produkcji oferowanego samochodu. Informacje te stanowią merytoryczną treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu po terminie składania ofert.
- 2) **Przedmiotowe środki dowodowe**:
- a) **Kartę produktu lub kartę katalogową lub specyfikację techniczną lub inny dokument producenta** dotyczący oferowanego samochodu – na potwierdzenie zgodności oferowanego samochodu będącego przedmiotem leasingu ze wszystkimi wymaganymi cechami określonymi w OPZ, z zastrzeżeniem, że potwierdzenie roku produkcji nie jest wymagane w ww. dokumentach i wystarczające jest wskazanie roku produkcji w Formularzu ofertowym.
- b) Jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie rozwiązań równoważnych i jeżeli są one konieczne do wykazania równoważności, to Wykonawca składa wraz z ofertą:
- **Opis rozwiązań równoważnych oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności**, że zastosowane rozwiązania spełniają w stopniu równoważnym określone w opisie przedmiotu zamówienia normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - zgodnie z rozdziałem V ust. 7 SWZ.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

- Przedmiotowe środki dowodowe złożone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski, musi obejmować elementy, które służą potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z cechami wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający przewiduje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, jeśli wykonawca ich nie złoży wraz z ofertą lub do ich uzupełnienia jeśli złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.
- Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku gdy pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDGi);

4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS) Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców.;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

5) **Oświadczenie** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **o braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;

## 2. **Dokumenty/oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składane na wezwanie.**

Zamawiający na podstawie **ar. 274 ust. 1** ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 (pięć) dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.

1) Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oświadczenia** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenia składa na wezwanie odrębnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia tego oświadczenia, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

<b>ROZDZIAŁ XII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne.</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się **w konsorcja lub spółki cywilne** lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 4) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi (jeżeli dotyczy).

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania, musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie. Wobec powyższego oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

## 2. Podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. zakresu zamówienia wykonywanego przez siebie i zakresu zamówienia zleconego.

## 3. Podmioty zagraniczne.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału XI niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia innych niż określonych w SWZ dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## ROZDZIAŁ XIII. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na [Platformie e-Zamówienia](#), lub w wiadomości e-mail, nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
9. Zamawiający informuje, Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie Wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez Zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez Zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy Wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

#### ROZDZIAŁ XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SWZ, Wykonawca powinien:
  - 1) podać wartość brutto 1 (jednej) raty leasingowej, przemnożyć ją przez **59 rat** i podać całkowitą wartość brutto **59 rat** leasingowych,
  - 2) plus podać wartość wykupu samochodu (co musi stanowić **30%** ceny całkowitej brutto),
  - 3) zliczyć wskazane powyżej wartości i podać całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 4) Tak obliczona cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy oraz opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto, obliczona przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości **23%**, obejmuje w szczególności koszty leasingu operacyjnego pojazdu wraz z wykupem,



jak również wszystkie inne koszty wymagane dokumentacją postępowania, w tym określone w SWZ, OPZ, wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, warunki gwarancji i serwisu.

4. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca zobowiązany jest wykazać podstawę prawną jej zastosowania lub możliwość skorzystania ze zwolnienia podatkowego, na wezwanie Zamawiającego, w szczególności poprzez złożenie stosownych wyjaśnień wraz z dowodami lub indywidualnej interpretacji organu podatkowego. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Ryzyko prawidłowego oszacowania ceny oferty, w tym ryzyko niedoszacowania, pominięcia jakichkolwiek kosztów lub braku rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia, obciąża wyłącznie Wykonawcę i nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Ceny muszą być zgodne z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Ceny podane na Formularzu ofertowym, w tym w ofertach dodatkowych, (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje), są cenami ostatecznymi i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Ceny muszą być podane w PLN wraz z należnym podatkiem VAT. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
12. Jeżeli cena zostanie podana bez miejsc po przecinku, Zamawiający przyjmie wartość z dopisanymi cyframi „00”.
13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.
16. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych: [faktury@zielonemiedzydroje.pl/](mailto:faktury@zielonemiedzydroje.pl/)
17. Koszt rejestracji i podatku transportowego nie stanowi składowej ceny oferty. Będą one stanowiły dodatkowy koszt Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: Formularz ofertowy tj. oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszej SWZ świadczenia oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór Formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. [przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego](#)) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej [podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną \(tzw. podpisem osobistym\)](#).

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. [przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego](#)) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej [podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną \(tzw. podpisem osobistym\)](#).
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#) w terminie do dnia **26 stycznia 2026 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 stycznia 2026 r. do godz. 12:00.**
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez [Platformę e-Zamówienia](#).**
4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, których wzory stanowi załącznik do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- W polu „**Wypełniony formularz oferty**” Wykonawca dodaje wypełniony „Formularz ofertowy wraz z załącznikiem dotyczącym kryterium oceny ofert”.
  - W polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
  - **UWAGA!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. –  
Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  7. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  11. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
  12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. W sytuacji, o której mowa w pkt 12 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.
16. Otwarcie ofert jest jawne. Jednak ma charakter elektroniczny, z uwagi na formę komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie odbywa się zatem publicznie, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje:
  - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **24.02.2026 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena „C”	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi „G”	20%
3.	Wyposażenie dodatkowe „WD”	20%
Suma		100%

## 2. KRYTERIUM 1 - CENA „C”

- 1) Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowi kryterium cenowe oceny ofert.
- 2) Punktacja w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie ceny brutto.
- 3) Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert ocenianych}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 60$$

- 4) Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, wynosi **60** punktów.

## 3. KRYTERIUM 2 – OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI „G”

- 1) W tym kryterium Zamawiający podzielił na dwa podkryteria:

### 2) Podkryterium 1: Gwarancja i rękojnia mechaniczna

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać deklarowany okres gwarancji mechanicznej w miesiącach.

Przyjmuje się następującą ocenę terminów:

- okres gwarancji i rękojmi **36 miesięcy – 0 pkt**
- okres gwarancji i rękojmi **48 miesięcy – 5 pkt**
- okres gwarancji i rękojmi **60 miesięcy i dłużej – 10 pkt**

### 3) Podkryterium 2: Gwarancja i rękojnia na powłokę lakierniczą

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać deklarowany okres gwarancji na powłokę lakierniczą w miesiącach.

Przyjmuje się następującą ocenę terminów:

- okres gwarancji i rękojmi **36 miesięcy – 0 pkt**
- okres gwarancji i rękojmi **48 miesięcy – 5 pkt**
- okres gwarancji i rękojmi **60 miesięcy i dłużej – 10 pkt**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę i nie wskaże terminu gwarancji i rękojmi – Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny możliwy termin.
- 5) Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 4) Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, wynosi **20** punktów.

#### 4. **KRYTERIUM 3 - WYPOSAŻENIE DODATKOWE „WD”**

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie dodatkowego wyposażenia. Sposób przyznania punktów w kryterium:

Lp.,	Wyposażenie dodatkowe samochodu	Ilość punktów przyznawanych w kryterium
1.	Kabina kierowcy z leżanką (łóżkiem rozkładanym) o szerokości min. 600 mm	<b>2 pkt</b>
2.	Fotel kierowcy podgrzewany	<b>2 pkt</b>
3.	Fotel kierowcy z regulowanym podłokietnikiem	<b>2 pkt</b>
4.	Regulacja odcinka lędźwiowego w fotelu kierowcy	<b>2 pkt</b>
5.	Radio ze złączem USB i Bluetooth	<b>4 pkt</b>
6.	Osłona przeciwsłoneczna zewnętrzna przezroczysta nad szybą przednią	<b>2 pkt</b>
7.	Kratki ochronne na reflektorach - metalowe chroniące reflektory główne i przeciwmgielne	<b>4 pkt</b>
8.	Sprzęg przyczepowy D40, Rockinger z dźwignią ręczną dla sprzęgu przyczepowego u góry	<b>2 pkt</b>

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru **C+ G + WD** i przyjętą metodę oceny ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania matematycznych zaokrągleń.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, to Zamawiający zastępuje regulacje określone w art. 248 ustawy Pzp.



<b>ROZDZIAŁ XX.      Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku do SWZ – wzór umowy stanowi **załączniki nr 3** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.
4. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wpisze do Wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
5. Zamawiający, przed zawarciem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze Wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
6. Zamawiający we wzorze umowy wpisze także ustalony sposób podpisania umowy (elektronicznie/ pisemnie).
7. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy Wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki.
8. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w załączniku do SWZ – Wzór umowy.

<b>ROZDZIAŁ XXI.      Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Zawarcie umowy nastąpi wg Wzoru umowy, stanowiącego odpowiednio załączniki nr 3 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp odrębnie dla każdej z części zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę, muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik Wykonawcy, pełnomocnictwo do zawarcia umowy o zamówienie publiczne musi przybrać formę pisemną lub formę elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opatrzenie pełnomocnictwa podpisem zaufanym lub osobistym nie jest wystarczające.
7. Jeżeli umowa o zamówienie publiczne ma być zawarta z zachowaniem formy pisemnej, to pełnomocnictwo do jej zawarcia ma przybrać formę pisemną. Przy czym formą pisemną jest własnoręczny podpis lub zrównane z nim złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
10. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.
- 11. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy leasingu standardowo stosowanej przez Wykonawcę, o ile jej postanowienia nie są sprzeczne z SWZ, OPZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy leasingu operacyjnego a postanowieniami umowy zawartej zgodnie z SWZ, pierwszeństwo mają postanowienia umowy zawartej zgodnie z SWZ.**
- 12. Przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:**
  - 1) W przypadku, gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna w szczególności zawierać: oznaczenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym, upoważnienie do wystawiania dokumentów związanych z rozliczeniami, zastrzeżenie, że termin obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XXII. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
--------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku

---

postępowania

- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

<b>ROZDZIAŁ XXIV. Jawność postępowania, Klauzula informacyjna RODO.</b>
-------------------------------------------------------------------------

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie. Zamawiający w **załączniku nr 4** do SWZ, załącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych „RODO”.

#### ROZDZIAŁ XXV. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	OPZ - Warunki leasingu
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 4	Klauzule informacyjne RODO
Załącznik nr 5	Formularz ofertowy - wzór
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór